

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Управляющий совет
Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2019 № 17

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В. Смирнова

Приказ от 30.08.2019г. № 148-у



План

работы по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.

Санкт-Петербург
2019

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Постоянно
2.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор школы	По плану Отдела образования
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение 2018-2022 годов
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - родительских собраниях - педагогических советах	Директор школы	По планам
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор школы	По мере поступления заявлений и обращений
6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие / по мере необходимости
7.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор школы	Ежеквартально
8.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям школы	Директор школы	Январь-апрель Ежегодно
9.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор школы	Постоянно

10.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы Зам. директора по УВР	В течение 2018-2022 годов
11.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Антикоррупционная комиссия	1 раз в четверть
12.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР	В течение 2018-2022 года
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ школы № 516	Директор школы	Постоянно
14.	Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов	Ответственный за сайт школы	Постоянно
15.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор школы	Постоянно
16.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность, проведение уроков, посвященных антикоррупционной политике	Учителя истории, обществознания, социальный педагог	В течение 2018-2022 годов
17.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Классные руководители	В течение 2018-2022 годов
18.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Постоянно
19.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие
20.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместитель тора по УВР, заместитель директора по ВР	По графику
21.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
22.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления	Директор школы	По мере поступления обращений

23.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан 	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно годовому плану работы
24.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к «Электронный прием» сайта	Директор школы	В течение 2018-2022 годов
25.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение 2018-2022 годов
26.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Зам. директора по УВР	В течение 2018-2022 годов
27.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану КО, РОО
28.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Директор школы	В течение 2018-2022 годов
29.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока. обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор школы	В течение 2018-2022 годов
30.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы	В течение 2018-2022 годов
31.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2018-2022 годов
32.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2018-2022 годов
33.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения 	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2018-2022 годов

34.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг в ГБОУ школе № 516	Директор школы	I квартал, ежегодно
35.	Мониторинг выполнения работниками ГБОУ школы № 516 кодексов этики и служебного поведения	Директор школы	IV квартал, ежегодно
36.	Изучение учебных модулей, тем направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся в рамках учебных	Заместитель директора по УВР	В течение 2018-2022 годов
37.	Проведение внеклассных и внеурочных мероприятий в целях формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся в 1-11 классах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение 2018-2022 годов
38.	Обсуждение вопросов антикоррупционного образования и формирования антикоррупционного правосознания и правовой культуры обучающихся, правового просвещения родителей (законных	Заместитель директора по ВР	В течение 2018-2022 годов